

DELEGA INTERMEDIARIO CASSETTO FISCALE

Per consentire al proprio commercialista di monitorare la situazione occorre

Andare sul sito www.agenziaentrate.it

Quindi accedere all'AREA RISERVATA (sulla DX)

Sulla SX selezionare ENTRATEL/FISCONLINE e quindi ACCEDI

Sulla destra selezionare ENTRA CON CREDENZIALI AGENZIA

Si inseriscono le proprie credenziali:

nome utente

password

codice pin

quindi si sceglie il codice fiscale dell'utenza di lavoro che si intende delegare

sempre a sinistra si clicca su DELEGHE

si apre menù sotto e si clicca GESTIONE DELEGHE CASSETTO FISCALE

quindi appare INSERIMENTO e si digita il CODICE FISCALE della persona o della società alla quale si

vuole conferire la delega, si dà la spunta sulla dichiarazione quindi si clicca AVANTI

appare la videata che chiede di inserire il CODICE PIN FISCONLINE DELLA VS SOCIETÀ' quindi si

CONFERMA

a questo punto il sistema conferma l'esito positivo dell'operazione